Cochabamba, 01 de Enero de 2024

Señor:

**S. Carlos Campero Rojas**

**Encargado de Recursos Humanos**

**Empresa de Renombre S.A.**

Presente.-

**Ref.:** **SOLICITUD DE PERMISO PARA [COLOCAR MOTIVO]**

De mi consideración.

Me dirijo a usted para solicitar formalmente su permiso para ausentarme del trabajo durante el período [Fecha de Inicio] al [Fecha de Fin]. El motivo de esta solicitud es [explicar brevemente el motivo, como vacaciones, asuntos personales, estudios, etc.].

Agradeciendo de antemano su atención a lo solicitado, me despido.

Atentamente.

FIRMA

Marcos Ibañez Lima

Cedula de Identidad NO. (INSERTAR No.)